

SKOLEBESTYRELSEN

Torsdag den 20/4 2023 kl. 17.15 – 19.30

Personalerummet på Peter Willemoesskolen

Deltagere: Thomas Pedersen, Charlotte Jorck Heide-Jørgensen, Jannie Sandholt Jensen, Heidi Jensen, Christina Lønberg Sørensen, Tanja Clausen, Michael Ribau-Storm, Kirstine Lykke Raben, Simon Sten Asmussen, Lasse Tajmer, Christina Anita Christiansen

Elevrådsrepræsentanter: Allan Khouja (8A, formand), Per Brodersen (6B)

Afbud: Thomas Pedersen

Mødet starter kl. 17.15

Referat:

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

2. Nyt fra elevrådet (10 min.)

Orientering fra Formand og næstformand

Græsslåning. Der henstilles til, at der ikke ordnes græs i pauserne.

3. Skolefest 2023 (10 min.)

Skolebestyrelsen skal have de sidste aftaler ift. skolefesten på plads. Hvem gør hvad?

Der skal bruges en tavle. 9.B laver stjerner og bobler, som der skrives ris og ros på. Michael og Tanja starter med at holde vagt kl. 18.00 – 19.00. Christina og Kirstine tager vagten efterfølgende fra kl. 19.00-20.00

Christina, Charlotte og Kirstine mødes kl. 11.30 og gør standen klar.

4. Økonomi (5 min.)

Status ift. budget

Planen holder.

5. Kantinen (20 min.)

En kort status ift. kantinedriften frem mod sommerferien. Skolebestyrelsen skal ligeledes have drøftet hvorvidt forældrene skal tilbydes en ekstern løsning som ex. skolemad.nu

Kantinen er åben mandag, onsdag og fredag frem til sommerferien.

Michael forespørger lokale virksomheder, om der er mulighed for at bestille evt. pastasalat og sandwich over MobilePay som en ekstern levering.

6. Princip for klassedeling (20 min)

Skal vi have udarbejdet et princip. Hvordan inddrages forældre og elever i processen? Hvilke rammer skal skolen og skolens lærere styre ud fra?

Der ønskes en form for skolehjem samtale hvor børnene/forældrene bliver spurgt, når der deles klasser. Forældrene kan også have noget viden, som lærerne kan bruge i klassedelingen. Det er vigtigt at lærerne efterfølgende giver gode forklaringer til forældre og elever om baggrunden for klassedelingen. Vi skal være skarpe på formålet for den klassedeling, som vi vælger. Der skal være klar udmelding om oplysningstidspunktet for kommende classesammensætninger. Det er vigtigt at forældrene er oplyst om, at man som forældre altid er velkomne til at komme på skolen til en drøftelse omkring classesammensætningen. Skolen skal generelt øve sig i at skabe gennemsigtighed for den forældreopbakning der ønskes. Der kan også være vigtigt med en god lærer/elev-relation.

7. Besøgsrunde i klasselokalerne og fælles arealer (45 min)

Vi skal have et overblik over inventarsituationen i de enkelte klasselokaler. På baggrund af besøget udarbejdes en investeringsplan som kan inddrages i de kommende budgetplanlægninger.

8. Orientering fra: (5 min.)

a. Ledelse

Referat: Der er pt. 26 elever til kommende o. klasse. Der ligger ekstra ressourcer i klassen.

b. Formand

Referat: Husk at der er dialogmøde i Glamsbjerg d. 25. april. Kirstine og Charlotte deltager.

c. Personale

Referat: Tolkebistand. Hvad er kriterierne for brug af tolkebistand? Det kunne være en drøftelse på et kommende møde.

9. Eventuelt (5 min.)